

# NÚCLEO COMUNITÁRIO DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL DE LAURENTINO



## PLANO DE CONTINGÊNCIA NUPDEC



## SUMÁRIO

<b>1 – INTRODUÇÃO .....</b>	<b>02</b>
<b>2 - O QUE É O NÚCLEO COMUNITÁRIO DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – NUPDEC.....</b>	<b>03</b>
<b>3 - DIFERENÇAS ENTRE UM NUPDEC E UMA COMPDEC .....</b>	<b>03</b>
<b>4 - OBJETIVO GERAL DO NUPDEC.....</b>	<b>03</b>
<b>4.1 - Objetivos Específicos do NUPDEC .....</b>	<b>03</b>
<b>4.2 - Atividades do NUPDEC.....</b>	<b>04</b>
<b>5 - METODOLOGIA PARA A ORGANIZAÇÃO DE NUPDEC.....</b>	<b>04</b>
<b>6 - OBJETIVOS DO PLANO DE AÇÃO PARA NUPDEC.....</b>	<b>05</b>
<b>6.1.1 - Núcleo Comunitário de Proteção de Defesa Civil de Laurentino – NUPDEC .....</b>	<b>05</b>
<b>7 - ATRIBUIÇÕES POR COORDENAÇÃO EM CADA FASE DO EVENTO.....</b>	<b>06</b>
<b>7.1 - Coordenadores Gerais.....</b>	<b>06</b>
<b>7.2 - Coordenadores De Embarcações.....</b>	<b>08</b>
<b>7.3 - Coordenadores De Transportes.....</b>	<b>09</b>
<b>7.4 - Coordenadores De Saúde.....</b>	<b>11</b>
<b>7.5 - Coordenadores De Assistência Social.....</b>	<b>12</b>
<b>7.6 – Secretários.....</b>	<b>13</b>
<b>8 – CONCLUSÃO.....</b>	<b>15</b>
<b>9 – ANEXOS.....</b>	<b>16</b>
<b>9.1 – ABRIGOS OFICIAIS EXISTENTES.....</b>	<b>16</b>
<b>9.2 – POSTOS DE ATENDIMENTO EM SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL....</b>	<b>16</b>
<b>9.3 – RELATÓRIOS DE COTAS DE ALAGAMENTO POR RUAS.....</b>	<b>16</b>
<b>9.4 – MAPA GERAL DE ATUAÇÃO NUPDEC.....</b>	<b>18</b>

## 1. INTRODUÇÃO

A Política Nacional de Defesa Civil aponta o Núcleo Comunitário de Proteção e Defesa Civil NUPDEC – como o elo mais importante de Sistema Nacional de Defesa Civil.

Tem como finalidade praticar a integração de todo o Sistema de Defesa Civil, empresas, estabelecimentos de ensino, comunidade e instituições de segurança pública para garantir uma ação conjunta de toda a sociedade nas ações de segurança social. Através de programas de mudança cultural e treinamento, deve-se buscar o engajamento de comunidades participativas, informadas, preparadas e cientes de seus direitos e deveres relativos à segurança comunitária. O agente de Defesa Civil será a ligação entre o poder constituído e sua comunidade, multiplicando as informações recebidas e articulando discussões sobre problemas e formas de intervenções. Os Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil fundamentam-se, basicamente, na promoção de mudança cultural em dois níveis – Participação e Prevenção. É no NUPDEC que poderão acontecer os debates acerca da questão da segurança da localidade numa perspectiva da Segurança Global da População, pois os acidentes e desastres acontecem prioritariamente nos espaços locais. Muito antes da chegada dos profissionais melhor vocacionados para o atendimento da emergência, a população local se faz presente, por isso é indiscutível que os danos serão tanto menores quanto mais preparada estiver a comunidade.

## **2. O QUE É O NÚCLEO COMUNITÁRIO DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL - NUPDEC**

O NUPDEC é formado por um grupo comunitário organizado em um distrito, bairro, rua, edifício, associação comunitária, entidade, entre outros, que participa de atividades de defesa civil como voluntário. A instalação do NUPDEC é prioritária em áreas de risco de desastres e tem por objetivo organizar e preparar a comunidade local a dar a pronta resposta aos desastres.

## **3. DIFERENÇAS ENTRE UM NUPDEC E UMA COMPDEC**

As diferenças referem-se à representatividade política e à estrutura organizacional. A COMPDEC é um órgão do Governo Municipal composto por membros nomeados pelo Prefeito, enquanto que o NUPDEC é uma associação comunitária e seus membros são escolhidos pela comunidade.

O Núcleo Comunitário de Proteção e Defesa Civil - NUPDEC, que é uma célula da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil com o objetivo principal de proporcionar integração permanente entre as partes envolvidas (Comunidade, empresas e dispositivos públicos).

## **4. OBJETIVO GERAL DO NUPDEC**

Envolver as comunidades situadas em áreas de risco no processo de reflexão sobre a realidade dos riscos, incentivando a construção de uma consciência coletiva acerca da preservação do meio ambiente local, sobre a ótica da minimização dos desastres.

### **4.1. Objetivos Específicos do NUPDEC**

- Promover uma conscientização e conseqüente mudança cultural, no que diz respeito à relação governo/comunidade, mediante reflexões e ações efetivas de parceria no tocante ao aspecto da segurança e qualidade de vida;
- Desenvolver um processo de orientação permanente junto a população

- Buscar junto à comunidade, soluções dentro do próprio bairro, por entender que a participação do próprio grupo de convivência diminui a comoção em situações de emergência;
- Priorizar a prevenção, por ser o meio mais eficaz para se evitar os desastres; Preparar as comunidades locais para colaborar nos momentos de acidentes e desastres;
- Favorecer a Co-gestão no planejamento, com a socialização de experiências, e execução das ações, disseminando os princípios da cooperação e integração, envolvendo assim a comunidade nas ações desenvolvidas pela Defesa Civil Municipal
- Propiciar a comunidade a oportunidade de acreditar numa mudança quanto a realidade local

#### **4.2 Atividades do NUPDEC**

- Incentivar a educação preventiva;
- Organizar e executar campanhas;
- Mapear a área de risco local
- Cadastrar os recursos e os meios de apoio existentes na comunidade;
- Promover treinamentos;
- Manter contato permanente com a COMPDEC;
- Colaborar com a COMPDEC na execução das ações de defesa civil, dentre outras.

### **5. METODOLOGIA PARA A ORGANIZAÇÃO DE NUPDEC**

- O NUPDEC deve ser coordenado por um líder comunitário, subcoordenações de acordo com as áreas de atuação e necessidades para organizar os diversos segmentos da comunidade, um grupo de voluntários com habilidades diferenciadas para atuar nas várias fases do desastre em apoio aos subcoordenadores, e um secretário.
- Realizar palestras de sensibilização, a fim de envolver as comunidades no processo de reflexão sobre a problemática dos riscos. Essas palestras podem acontecer nas Associações de Moradores de Bairro e outros grupos organizados da sociedade civil;

- Promover ciclos de capacitação para formação dos Núcleos. Os temas desenvolvidos devem ser coerentes com a realidade local, sendo sugestão: “Participação Comunitária e Políticas Sociais”, “Meio Ambiente e Saneamento”, “Atuação e organização em situações de desastres e pós desastres”, “Noções de Primeiros Socorros”;
- Construir a metodologia de funcionamento dos Núcleos, bem como o planejamento das ações em conjunto com os voluntários; O NUPDEC deve reunir-se, frequentemente, em local determinado para elaborar o planejamento das atividades

## **6. OBJETIVOS DO PLANO DE CONTINGENCIA PARA NUPDEC**

A Comissão Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC e Núcleo de Proteção e Defesa Civil - NUPDEC desenvolveram este Plano de Contingência com o intuito de:

- Nortear aos núcleos sobre como e em quais situações agir para minimizar os efeitos e danos causados por eventos adversos.
- Otimizar as ações de resposta ao evento, na medida em que são planejadas e ensaiadas, com grande antecipação, em sintonia com as comunidades vulneráveis e Coordenação Municipal.
- Facilitar as atividades de preparação e capacitação das equipes empenhadas no desenvolvimento do plano.
- Permitir o desencadeamento e operacionalização de ações conjuntas e simultâneas dos órgãos envolvidos diretamente com esta atividade.

### **6.1. Núcleo Comunitário de Proteção de Defesa Civil de Laurentino – NUPDEC.**

Constituído seis núcleos comunitários no município, em locais que tradicionalmente ficam isoladas durante as cheias do Rio Itajaí do Oeste. Na comunidade de Baixo Amuado, foram instalados dois núcleos denominados **NUPDEC BAIXO AMUADO 1** e **NUPDEC BAIXO AMUADO 2**, Na comunidade do Bairro Fruteira e Barra Seca foi instalado um Núcleo Denominado **NUPDEC FRUTEIRA**, na comunidade de Ribeirão Caçador um Núcleo denominado **NUPDEC CAÇADOR**, na comunidade da Rua Narciso Fachini, instalado um

núcleo denominado **NUPDEC M. ESQUERDA**, e na comunidade de Ribeirão Basílio e Rod. SC 350 foi instalado um núcleo denominado **NUPDEC PRIMAVERAS**.

Havendo a necessidade e interesse das comunidades poderá se instalar novos núcleos em outras comunidades diversas.

Cada NUPDEC foi constituído com a seguinte formação:

- Um Coordenador Geral
- Um Coordenador de Saúde
- Um Coordenador de Assistência Social
- Um Coordenado de Transportes
- Um Coordenado de Embarcações
- Um Secretário

## **7. ATRIBUIÇÕES POR COORDENAÇÃO EM CADA FASE**

O presente plano estabelece atribuições aos diversos integrantes dos Núcleos Comunitário de Proteção e Defesa Civil de Laurentino, visando à minimização do desastre, na fase de preparação, na fase alerta, na fase de resposta e na fase de reabilitação e reconstrução; estabelecendo normas de como fazer, quem fazer, e o que fazer a frente do desastre.

### **7.1 - COORDENADORES GERAIS**

#### **7.1.1- FASE DE PREPARAÇÃO:**

- Participar das reuniões do COMPDEC;
- Convocar os integrantes do NUPDEC para reunião;
- Manter contato com o COMPDEC sempre que necessário;
- Informar ao COMPDEC números de telefones para contato;
- Solicitar ao COMPDEC, manutenção das vias alternativas de apoio aos atingidos;
- Manter o plano atualizado e difundi-lo aos membros do NUPDEC;
- Realizar reuniões de mobilização, informação e orientação aos membros do NUPDEC;

- Formalizar documento de “Resistência de Desocupação”, a ser assinado por pessoas que não atendem a ordem de desocupação pelo NUPDEC;
- Preparar as instalações do NUPDEC, para fazer frente à situação de emergência ou calamidade pública;
- Mapear a área de risco;
- Identificar e cadastrar junto ao Coordenador de Transportes e de Assistência Social, quantas residências são atingidas pelas enchentes, em que nível são atingidas, e listá-las na ordem crescente;
- Identificar e cadastrar junto ao Coordenador de Transportes e de Assistência Social, quantas famílias são atingidas, e definir para onde e como irão;
- Fazer levantamento junto ao Coordenador de Transportes, de equipamentos, como caminhões e tratores para transportes de mudanças, utilizando o máximo de equipamentos da comunidade;
- Fazer Levantamento junto ao Coordenador de Embarcação, de bateras e barcos motorizados para transporte de pessoas, utilizando o máximo de equipamentos da comunidade;
- Auxiliar seus subcoordenadores em formar equipes de voluntários com habilidades diferenciadas que irão auxiliar os trabalhos do NUPDEC;
- Informar ao COMPDEC da necessidade de materiais ou equipamentos solicitados pelos seus sub-coordenadores.

#### **7.1.2 - FASE DE ALERTA:**

- Manter plantão permanente;
- Manter contato com o COMPDEC informando da situação de seu núcleo;
- Mobilizar seus sub-coordenadores e seus respectivos planejamentos;

#### **7.1.3 - FASE DE EMERGENCIA E RESPOSTA:**

- Manter plantão permanente;
- Manter contato permanente com o COMPDEC informando da situação de seu núcleo;
- Coordenar e auxiliar todos os trabalhos do NUPDEC;
- Informar ao COMPDEC, números de desabrigados e desalojados;
- Manter a ordem e a segurança de seu núcleo;

- Agendar e informar ao COMPDEC, da necessidade de transportar enfermos ou acidentados para atendimento médico;
- Manter dados atualizados de todas as ações de seus sub-coordenadores;

#### **7.1.4 - FASE DE REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO:**

- Manter plantão permanente, desmobilizando as sub-coordenações a medida do retorno á normalidade;
- Informar o NUPDEC da obstrução de vias públicas, interditadas por barreiras e deslizamentos;
- Enviar ofício de agradecimento aos principais colaboradores;
- Realizar reunião para avaliação das ações do NUPDEC;
- Encaminhar relatórios de atendimento, e ata de avaliação ao COMPDEC.

## **7.2 - COORDENADORES DE EMBARCAÇÕES**

### **7.2.1- FASE DE PREPARAÇÃO:**

- Participar das reuniões do NUPDEC;
- Manter contato com o NUPDEC sempre que necessário;
- Informar ao NUPDEC números de telefones para contato;
- Cadastrar e requisitar junto ao Coordenador Geral, bateras e barcos motorizados de particulares para transporte de pessoas, utilizando o máximo de equipamentos da comunidade;
- Solicitar ao Coordenador Geral materiais ou equipamentos de segurança, como coletes salva vidas se necessário;
- Formar equipes de voluntários com habilidades que irão auxiliar os trabalhos, e treiná-los se necessário;
- Definir junto ao Coordenador Geral, os horários de atendimento de acordo com a necessidade.

### **7.2.2 - FASE DE ALERTA:**

- Manter plantão permanente;

- Manter contato com o NUPDEC, informando a situação do seu planejamento;
- Mobilizar sua equipe de voluntários e seu respectivo planejamento;
- Recolher os equipamentos requisitados de particulares para possível utilização;
- Recolher os materiais ou equipamentos solicitados ao COMPDEC, para possível utilização;
- Solicitar ao Coordenador Geral, combustível no caso da utilização de barco motorizado;
- Definir as equipes e pontos de atendimento conforme a necessidade;

### **7.2.3 - FASE DE EMERGENCIA E RESPOSTA:**

- Manter plantão permanente;
- Manter contato com o NUPDEC, informando o andamento de suas ações;
- Distribuir os equipamentos e sua equipe em locais e horários pré-definidos;
- Priorizar atendimentos de urgência e emergência;
- Informar ao Coordenador Geral da necessidade de transportar enfermos ou acidentados para atendimento de saúde;
- Garantir a segurança dos equipamentos nos intervalos de atendimento;
- Consultar se possível o Coordenador Geral na tomada de decisão em casos imprevistos.

### **7.2.4 - FASE DE REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO:**

- Manter plantão permanente, desmobilizando sua equipe a medida do retorno á normalidade;
- Devolver junto ao Coordenador Geral, os equipamentos requisitados de particulares e providenciando manutenção se necessário;
- Devolver ao Coordenador Geral os materiais e equipamentos de segurança solicitados ao COMPDEC;

## **7.3 - COORDENADORES DE TRANSPORTES:**

### **7.3.1 - FASE DE PREPARAÇÃO:**

- Participar das reuniões do NUPDEC;
- Manter contato com o NUPDEC sempre que necessário;
- Informar ao NUPDEC números de telefones para contato;

- Cadastrar e requisitar junto ao Coordenador Geral caminhões e tratores para transportes de mudanças, utilizando o máximo de equipamentos da comunidade;
- Solicitar ao Coordenador Geral, lonas e capa de chuva se necessário;
- Formar equipes de voluntários com habilidades que irão auxiliar os trabalhos, e treiná-los se necessário;
- Definir junto ao Coordenador Geral, os períodos de atendimento de acordo com a necessidade.

### **7.3.2 - FASE DE ALERTA:**

- Manter plantão permanente;
- Manter contato com o NUPDEC, informando a situação do seu planejamento;
- Mobilizar sua equipe de voluntários e seu respectivo planejamento;
- Verificar no cadastro quais famílias serão atingidas, conforme as informações da possível evolução do nível do rio;
- Comunicar aos proprietários dos equipamentos cadastrados da possível utilização;
- Recolher os materiais solicitados ao COMPDEC, para possível utilização;
- Solicitar ao Coordenador Geral se necessário, combustível para os equipamentos a serem utilizados;
- Definir as equipes e locais de atendimento conforme a necessidade;

### **7.3.3 - FASE DE EMERGENCIA E RESPOSTA:**

- Manter plantão permanente;
- Manter contato com o NUPDEC, informando o andamento de suas ações;
- Distribuir os equipamentos e sua equipe em locais e períodos pré-definidos;
- Priorizar atendimentos as famílias a serem primeiras atingidas;
- Garantir a segurança dos equipamentos nos intervalos de atendimento;
- Consultar se possível o Coordenador Geral na tomada de decisão nos casos imprevistos.

### **7.3.4 - FASE DE REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO:**

- Manter plantão permanente;

- Auxiliar as famílias no retorno as suas residências;
- Desmobilizar os equipamentos e a equipe a medida do retorno á normalidade;
- Devolver ao Coordenador Geral, os materiais solicitados ao COMPDEC;

### **7.3 – COORDENADORES DE SAÚDE**

#### **7.4.1 - FASE DE PREPARAÇÃO:**

- Participar das reuniões do NUPDEC;
- Manter contato com o NUPDEC sempre que necessário;
- Informar ao NUPDEC e a Secretaria de Saúde números de telefones para contato;
- Formar equipes de voluntários que irão auxiliar os trabalhos, e treiná-los se necessário;
- Elaborar planejamento, visando a distribuição da equipe em locais estratégicos para melhor desenvolver suas atividades;
- Orientar as famílias para o armazenamento de medicamentos suficientes no período da enchente;

#### **7.4.2 - FASE DE ALERTA:**

- Manter plantão permanente;
- Manter contato com o NUPDEC, informando a situação do seu planejamento;
- Mobilizar sua equipe de voluntários e seu respectivo planejamento;

#### **7.4.3 - FASE DE EMERGENCIA E RESPOSTA:**

- Manter plantão permanente;
- Manter contato com o NUPDEC, informando o andamento de suas ações;
- Fazer relatórios dos atendimentos;
- Orientar as pessoas á não terem contatos com a água, evitando contaminações de doenças;
- Manter contato com a Secretaria de Saúde sempre que necessário;
- Visitar os enfermos e acamados se á necessidade de ajuda;
- Agendar e informar ao Coordenador Geral da necessidade de transportar enfermos ou acidentados para atendimento médico;

#### **7.4.4 - FASE DE REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO:**

- Manter plantão permanente, desmobilizando sua equipe a medida do retorno á normalidade;
- Entregar os relatórios de atendimento ao Coordenador Geral;

### **7.5 - COORDENADORES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

#### **7.5.1- FASE DE PREPARAÇÃO:**

- Participar das reuniões do NUPDEC;
- Manter contato com o NUPDEC sempre que necessário;
- Informar ao NUPDEC e a Secretaria de Assistência Social números de telefones para contato;
- Formar equipes de voluntários para auxiliarem os trabalhos assistenciais e informar os nomes para a Secretaria de Assistência Social;
- Elaborar planejamento, visando a distribuição da equipe em locais estratégicos, para melhor desenvolver as suas atividades assistenciais;
- Orientar as famílias para o armazenamento de alimentos suficientes no período da enchente;
- Mobilizar e sensibilizar a comunidade em geral para auxiliar no transporte e acolhimento das famílias que serão atingidas.

#### **7.5.2- FASE DE ALERTA:**

- Manter plantão permanente;
- Manter contato com o NUPDEC, informando a situação do seu planejamento;
- Mobilizar sua equipe de voluntários;
- Dar suporte ao Coordenador de transportes no que se refere à orientação das famílias que serão atingidas, conforme as informações da possível evolução do nível do rio.

#### **7.5.3- FASE DE EMERGÊNCIA E RESPOSTA:**

- Manter plantão permanente;
- Manter contato com o NUPDEC, informando o andamento de suas ações;
- Manter contato com a Secretaria de Assistência Social sempre que necessário;
- Priorizar o atendimento das pessoas com deficiência e acamados;
- Realizar atendimento das necessidades e expectativas das famílias desabrigadas e desalojadas, considerando as possibilidades públicas no momento;
- Encaminhar as famílias desabrigadas para o Abrigo mais próximo somente se houver necessidade;
- Somente solicitar mantimentos aos atingidos se houver necessidade;
- Preencher cadastro das famílias desalojadas (casa de parentes e amigos) e informar diariamente o número ao Coordenador Geral;
- Informar diariamente ao Coordenador Geral o número de famílias desabrigadas (Abrigo Oficial).

#### **7.5.4- FASE DE REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO:**

- Manter plantão permanente, desmobilizando sua equipe a medida do retorno à normalidade;
- Entregar o cadastro das famílias desalojadas ao Coordenador Geral;
- Fazer cadastramento de todas as famílias atingidas e entregar para o Coordenador Geral;
- Informar para a Secretaria de Assistência Social as famílias que precisam de realocação pelo fato de suas residências não apresentarem condições de habitabilidade.

### **7.6 - SECRETÁRIOS**

#### **7.6.1 - FASE DE PREPARAÇÃO:**

- Participar das reuniões do NUPDEC;
- Manter contato com o NUPDEC sempre que necessário;
- Informar ao NUPDEC números de telefones para contato;

- Secretariar todas as reuniões do NUPDEC, redigindo atas e lista de presença;
- Arquivar cadastros de residências e famílias atingidas;
- Arquivar cadastros dos proprietários de equipamentos disponíveis ao NUPDEC

#### **7.6.2 - FASE DE ALERTA:**

- Disponibilizar cadastros de seus arquivos aos subcoordenadores.

#### **7.6.3 - FASE DE EMERGENCIA E RESPOSTA:**

- Formalizar relatórios de atendimento do NUPDEC;
- Auxiliar todos os trabalhos do NUPDEC;
- Secretariar o Coordenador Geral.

#### **7.6.4 - FASE DE REABILITAÇÃO E RECONSTRUÇÃO:**

- Encaminhar os relatórios de atendimento ao Coordenador Geral;
- Redigir ata de reunião de avaliação das ações do NUPDEC;

## **8 - CONCLUSÃO**

O planejamento, a divisão de tarefas, o cadastramento de recursos e o treinamento são tarefas simples de executar e interferem diretamente na segurança e bem-estar da população para o enfrentamento das situações adversas. Este plano de contingência para os NUPDECs está em fase de adaptação em sua 1ª edição, porém cada Núcleo Comunitário tem autonomia de atualizar seus objetivos, sua metodologia de trabalho e as ações de cada comunidade.

## 9 – ANEXOS

### 9.1 – RELAÇÃO DE ABRIGOS EXISTENTES:

<b>MARGEM ESQUERDA</b>	Salão Il Guarani
	Sociedade ARCO
	Salão Bom Jesus
<b>MARGEM DIREITA</b>	Ginásio Municipal de Esportes
	Salão Comunitário Baixo Caçador

### 9.2 - POSTOS DE ATENDIMENTO A SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL:

<b>MARGEM ESQUERDA</b>	Escola M. Honorata Stédille
<b>MARGEM DIREITA</b>	Secretaria de Educação

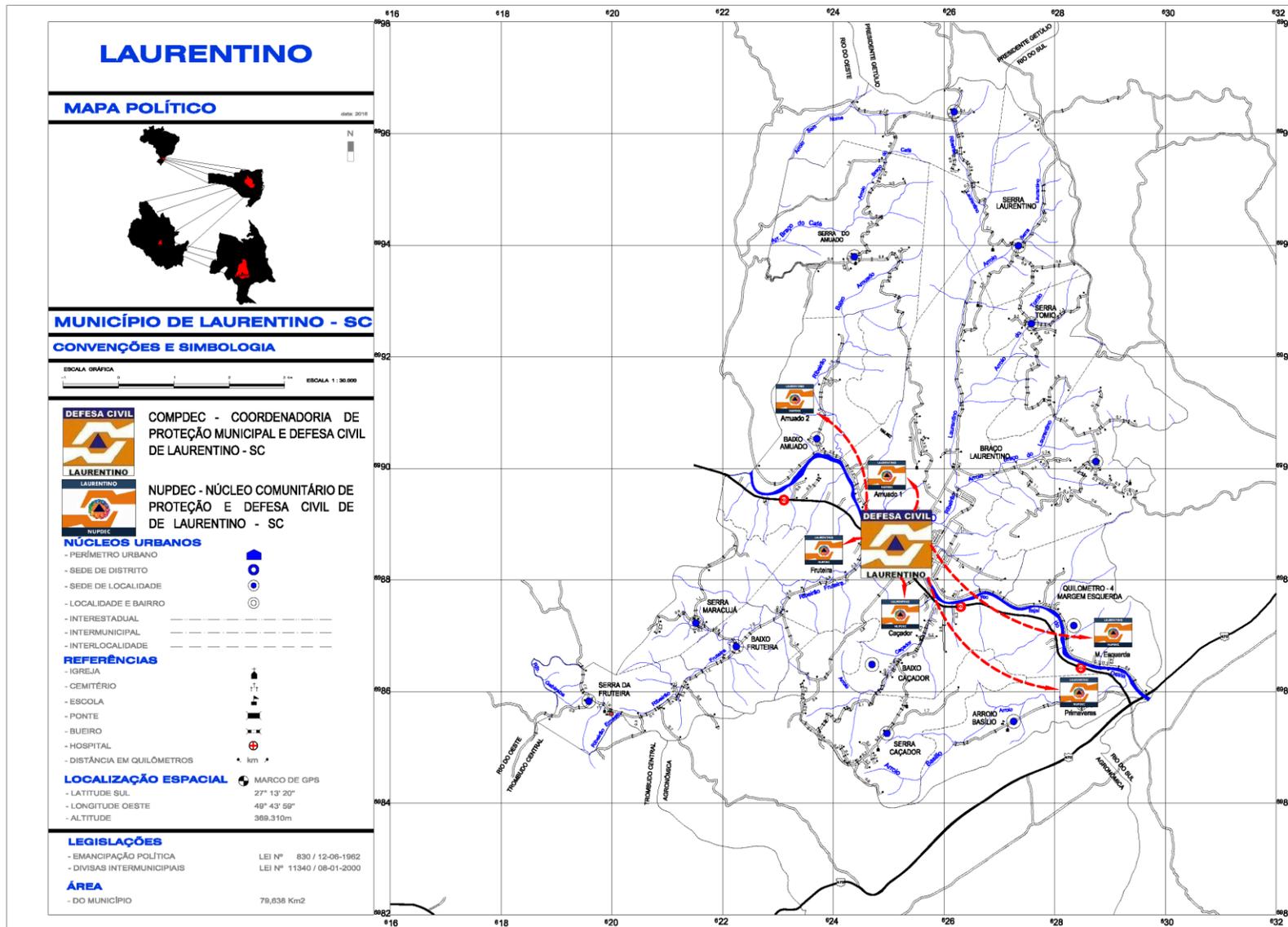
### 9.3 – COTA DE PONTOS DE ALAGAMENTO POR RUAS NO MUNICÍPIO DE LAURENTINO:

<b>MARGEM ESQUERDA</b>	<b>BAIRRO</b>	<b>LOCAL DE REFERENCIA (RUA)</b>	<b>COTA</b>
Prefeito José Tambosi	Baixo Amoadado	Sítio Kiko Frena	7,63
Prefeito José Tambosi	Centro	Esquina C/Rua Da Arte Quadros	8,03
Prefeito José Tambosi	Baixo Amoadado	Próximo Casa Antonio Rocha	8,08
Narciso Fachini	M. Esquerda	Bueiro Próx Capelinha Nossa Senhora Aparecida	8,20
Narciso Fachini	M. Esquerda	Casa Ilária De Souza	8,30
Narciso Fachini	Centro	Próximo Da Verdureira Simão ( Frente Pópo Kisner)	8,54
Prefeito José Tambosi	Baixo Amoadado	Sítio Do Trida	8,80
Rua Ambrósio Losi	Centro	Final Da Praça Clemente Nardelli	8,85
Rua Narciso Fachini N°	M. Esquerda	Churrasqueiras Almir Leite	8,93
Narciso Fachini N°	M. Esquerda	Casa Sr. Neno Nunes	9,05
Rua Narciso Fachini N°	M. Esquerda	Casa João Rocha	9,10
Cesario Bonacolsi	Centro	Praça Clemente Nardelli	9,28
Rua Prefeito Jose Tambosi	Baixo Amoadado	Casa Renato Giacomozi	9,35
Rua Narciso Fachini N°	M. Esquerda	Queijos Laurentino ( Nilton Souza )	9,44
1° DE MAIO N°330	Centro	Malharia Ucatex	9,50
Leonelo Losi N° 85	Centro	Bar Do Zé Losi ( Vergílio Tognolli )	9,56
Tiradentes N° 75	Centro	Chapeação Fachini	10,00
Ambrosio Losi	Centro	Bomba De Abastecimento Carro Pipa	10,14
1° DE MAIO	Centro	Escritório Industria Oliveira (Prédio)	10,19
Leonelo Losi N° 241	Centro	Posto De Saúde Rodolfo Tonet	10,88

MARGEM DIREITA	BAIRRO	LOCAL DE REFERENCIA (RUA)	COTA
Ivo Badziak	Centro	Refrigeração Badziak	8,50
Paulo Possamai	Centro	Entre Colégio Tereza Cristina E A Casa Da Cidadania	8,79
Antonio Cristino Da Silva	Centro	Fundos Da Oficina Guber Autocenter	8,80
João Fermino Da Rocha	Centro	Mercado Do Kiko	9,08
Hermínio Girardi	Centro	Casa Mario Hermes	9,20
7 De Setembro	Centro	Auto Elétrica Alemão	9,20
Armélindo Rosa	Fruteira	Frente Muro De Gabião ( Terreno Ari Tondorf )	9,25
Germano Tambosi	Centro	Casa Sr. Abércio Uller	9,28
Sc 350	Primaveras	Bar Do Toinho	9,44
Xv De Novembro	Centro	Flora Nasato	9,45
Rod Sc 350	Barra Seca	Em Frente Família Tridapalli	9,46
7 De Setembro	Centro	Esquina C/ A1º De Maio (Farmácia Carlini)	9,57
Rua Mario Ferrari	Caçador	Antiga Tornearia Zanis ( Lulu )	9,85
Rod Sc 350	Centro	Ponto De Onibus Em Frente Posto 2 Irmãos	9,86
7 De Setembro	Centro	Posto JN ( Frente Casa Gervásio )	9,87
Rua Luis Dos Santos	Barra Seca	Início Da Rua	10,08
Vitório Tonet	Centro	Casa Sr Volnei Tavares	10,11
Xv De Novembro	Centro	Lanchonete Do Borracha	10,20
Ponte Castelo Branco	Centro	Pista	10,20
Sc 350	Centro	Mercado Avi ( Sc 350 )	10,30
Luis Dos Santos	Barra Seca	Casa Sr. Silvio Perine	10,37
Armélindo Rosa	Fruteira	Casa Silvionir Laurindo	11,08
Sc 350	Primaveras	Frigorífico Alto Vale ( Ponto De Ônibus )	11,12
Mario Ferrarri	Caçador	Casa Sr. Kiko Zanis	11,26
Sc 350	Barra Seca	Ferro Velho Do Mi	11,69
Sc 350	Barra Seca	Esquina Rua Airton Sena	11,97

**Obs:** O local de referencia citado é meramente para melhor localização, lembrando que a cota citada é referente ao nível da rua, não do imóvel.

## 9.4 – MAPA GERAL DE ATUAÇÃO NUPDEC



**EDIÇÃO E FORMATAÇÃO:**

**AGENOR AVI  
COORDENADOR COMPDEC**

**ELAINE LUCKMANN  
SECRETÁRIA COMPDEC**

**AGOSTO DE 2016.**